

ИНЖЕНЕР

В департамент инжиниринга компании ИНТЕРЛАБ в связи с расширением линейки выпускаемой продукции требуется активный и целеустремленный сотрудник, интересующийся решением нестандартных ситуаций, открытый к общению и владеющий навыками эффективного планирования и систематизации информации.

Обязанности:

1. Участие в ОКР и исследовательских проектах компании.
2. Сервисная поддержка продуктов компании.
3. Подготовка технических материалов и тренингов для пользователей, сервисных инженеров компании.
4. Проведение обучения пользователей и сервисных инженеров компании.
5. Подготовка технической документации оборудования, инструкций.
6. Участие в сборке и тестировании продуктов компании.
7. Участие в проектах по производству оборудования (лабораторное аналитическое оборудование — хроматография).
8. Оформление, сбор, хранение организационной и технической документации.

Требования:

1. Высшее профессиональное образование (химическое, инженерное, техническое, технологическое).
2. Знание основ хроматографии, масс-спектрометрии - **обязательно**.
3. Опыт работы с хроматографическим оборудованием - приветствуется.
4. Технический английский язык – базовый, чтение технической литературы, ведение переписки.
5. Опытный пользователь ПК; навыки пользования основными специализированными программами приветствуются (AutoCad, ArchiCad и т.п.).
6. Компания готова рассмотреть кандидатуры молодых специалистов, без опыта работы, но ориентирующихся в области хроматографии, с желанием изучать новое оборудование и решать сложные задачи.

Личностные качества: аккуратность, ответственность, умение работать в команде, коммуникабельность, системность мышления и подходов к организации работы.

Условия:

1. График работы 5/2, время работы с 09:00 до 18:00.
2. Возможны командировки 50% рабочего времени.
3. Место работы – Химки, мкрн. Новогорск / Куркино.
4. Оформление в соответствии с ТК РФ.
5. Заработная плата оговаривается на собеседовании в зависимости от квалификации.
6. Возможность карьерного роста.
7. Обучение на производственной площадке компании.

Контакты отдела персонала:

Радковец Ольга

Тел. (495) 788-09-83/82

e-mail: interlab_hr@interlab.ru